„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони", МИГ „ДОЛНИ ЧИФЛИК И БЯЛА"

УТВЪРДИЛ:
Петър Първанов - Председател на
Управителния съвет на СНЦ „Местна инициативна група
Долни чифлик и Бяла "
С Решение на УС от 30.03.2026г.

ВП 16 - ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ЦЯЛОСТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА МИГ „ДОЛНИ ЧИФЛИК И БЯЛА"

Чл.1. Въведение.

Вътрешни правила № ВП-16 регламентират мониторинга за изпълнение на стратегията за ВОМР на МИГ „Долни Чифлик и Бяла". Нейното изпълнение се отчита ежегодно като се изготвя годишен доклад, изискван от Управляващия орган на СПРЗСР 2023-2027 и другите оперативни програми. На база на мониторинга се информират своевременно Управляващия орган на СПРЗСР 2023-2027 и другите управляващи органи за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията. В случай на неясноти и противоречия се прилагат разпоредбите на Наредба №22/14.12.2015г. и ПМС 161 от 4 Юли 2016 г.

При изработването на тези правила са взети предвид изискванията на УО на СПРЗСР 2023-2027, ДФЗ, и други съфинансиращи програми и нормативната база, регламентираща подхода ВОМР.

Същите са приети от Управителния съвет на СНЦ „МИГ „Долни Чифлик и Бяла". и се прилагат за срока на действие на стратегията за ВОМР.

Чл.2. Цели и предмет.

(1) „МИГ „Долни Чифлик и Бяла". ще прилага описаните Вътрешни правила в тяхната последователност за изпълнение на СВОМР при разработването на различни насоки, указания и формуляри, при тяхното съгласуване, при избора и финансирането на проекти, както и при тяхното управление.

(2) Уредбата на мониторинга, както и уредбата на оценката са необходими като официално изискване за обосновка на разходите. Този инструмент дава възможност да се прецени кое е ефективно и кое не е, за да се адаптира Стратегията към променящите се условия. Системата за наблюдение и оценка има за цел да осигури надеждна информация

за бюджетните параметри и резултатите от реализацията на СВОМР така, че да се улесни вземането на информирани управленски решения.

Чл. 3. Система за мониторинг (наблюдение).

Наблюдението се осъществява, чрез събиране на информация за договорените средства, финансираните проекти и непосредствените резултати от тяхното изпълнение. Системата за наблюдение има за цел да набави и структурира информация за хода на изпълнението на стратегия за ВОМР от:

- ✓ Проведените заседания на управителния съвет и общото събрание на МИГ;
- ✓ Проведените работни срещи на служителите и екипа на МИГ;
- ✓ Подготвените и публикувани покани за представяне на проектни предложения;
- ✓ Зададените въпроси от бенефициенти;
- ✓ Проявеният интерес към поканите за представяне на проектни предложения;
- ✓ Подадените проектни предложения по отделните покани;
- ✓ Осъщественото наблюдение по реализация на одобрените и финансирани проекти;
- ✓ Резултатите от осъществени посещения на място;
- ✓ Подпомагане на одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане и изготвяне на доклади за отчитане на финансираните проектни предложения;
- ✓ Сключени договори с кандидатите за финансиране по СВОМР;

Чл. 4. Водещи принципи при планиране и прилагане на Вътрешните правила.

Мониторингът и оценката на стратегията е непрекъснат процес на целенасочено и постоянно събиране на информация, свързана с нейното изпълнение, анализ на тази информация и ползването ѝ за целите на управлението;

- Спазване на законовите изисквания и нормативните разпоредби регламентиращи мониторинговата дейност на МИГ;
- Ясно разпределение на ролите и отговорностите между управляващите органи на МИГ и членовете на екипа, както и гъвкаво взаимодействие между органите и структурите на МИГ;
- Координация и взаимодействие на структурите на МИГ и УО на програмите в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти;
- Повишаване на капацитета на местно ниво в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти от СВОМР;
- Ефективно и законосъобразно финансово и административно управление на МИГ;

- Обективност и прецизност при направените проверки на изпълняваните проекти от стратегията за ВОМР;
- Осигуряване на публичност и прозрачност на всички етапи от мониторинговия процес;
- Недопускане на двойно финансиране;
- Недопускане на дискриминация от всякакво естество;
- Недопускане на конфликт на интереси.

Чл.5. Координация при изпълнение и мониторинг на стратегия за ВОМР.

За изпълнение на одобрената стратегия между УО на програмите, които участват във финансирането на стратегията и МИГ, е сключено споразумение РД 50-99/28.01.2026г. за изпълнение на стратегия за ВОМР по образец, изготвен от УО на СПРЗСР 2023-2027. Искане за промяна на споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР може да бъде инициирано от всяка от страните, като искането за промяна се координира от УО на СПРЗСР 2023-2027. В споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР се определят условията и редът за неговото изменение.

Чл.6. Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР.

(1). Задължения на МИГ „Долни Чифлик и Бяла" за изпълнение на СВОМР:

1. поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ;
2. информира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати;
3. одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативна годишна работна програма за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година;
4. подготвя и обявява прием на проектни предложения;
5. приема проектни предложения на кандидати към стратегия за ВОМР в ИСУН;
6. извършва подбор на проекти и определя размера на финансовата помощ;
7. сключва договор като трета страна с одобрените кандидати;
8. осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ;
9. осъществява посещения на място на кандидати и получатели на безвъзмездна помощ по СВОМР, като попълва контролни листи от проверки на място, които са приложени към настоящите правила;
10. подпомага при необходимост одобрените кандидати при подготовката на искания за плащане до ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР);
11. изготвя доклади, анализи, отчети, справки и други във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР, изисквани от УО на СПРЗСР 2023-2027 г. или от друг УО;

12. в срок до 15 февруари на всяка календарна година изготвя и представя на УО на СПРЗСР 2023-2027 „ г. и на УО на останалите програми, страни по споразумението по чл. 38, годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР;

13. информира своевременно УО на СПРЗСР 2023-2027. и останалите УО за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;

14. предоставя на УО на СПРЗСР 2023-2027 г., и на УО на програмите, страни по споразумението по чл. 35 на ПМС № 161, и на ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) възможност за наблюдение на заседанията на КППП;

15. извършва последваща оценка за изпълнение на стратегията;

16. изпълнява и други задължения, предвидени в споразумението по чл. 38 или по чл. 35 от ПМС № 161.

(2) Задължения на УО на СПРЗСР 2023-2027 г. за изпълнение на стратегия за ВОМР – Описани са в Споразумение за изпълнение на СВОМР на МИГ.

(3) За изпълнение дейностите по стратегията ВОМР - ДФЗ извършва следните дейности за предоставяне на финансова помощ от ЕЗФРСР: Описани са в Наредба 22 или релевантния поднормативен документ.

Чл. 7. Система за оценка.

1. Оценката на реализацията на стратегия за ВОМР от страна на МИГ се базира на контрола върху изпълнението на проектите и сключените договори по стратегия за ВОМР.

2. Система за оценка съдържа информация за прогреса и изпълнението на проекти, финансирани в рамките на стратегия за ВОМР.

3. Системата за оценка включва следните параметри:

- дата на изпращането на уведомителното писмо до получателите на финансова помощ за провеждане на проверка на място;
- заповед за назначаване на експерти от МИГ и/или външни експерти за извършване на проверката;
- констативен протокол/контролен лист за проведената проверка.

4. Проверките биват: фокусна проверка, многостранна проверка, проверка по сигнал.

5. Всеки получателите на финансова помощ по Стратегията подлежи на проверка на място минимум един път в рамките на един проект за изпълнение.

6. Проверката по изпълнение на проекта се извършва от двама служители на МИГ. За всяка извършена проверка се съставя протокол или контролен лист.

7. Данните от оценката на прилагането на стратегия за ВОМР и изпълнението на проектите в рамките на стратегия за ВОМР са част от годишния доклад.

Чл. 8. Наблюдението се осъществява с посещение на място, както и в системата на ИСУН2020, като се следи:

1) Изпълнение на планираните дейности;

2) Съответствие между планирани и реализирани дейности;

3) Спазване на първоначалния график на дейностите по проекта;

4) Спазване на съответствие между реализираните дейности, заложените цели и постигнатите резултати;

5) Спазване на правилата за добро управление и отчетност;

6) Спазване на правилата за публичност и прозрачност;

7) За установяване на действителния напредък в дадена област регистрира и информира своевременно ръководния екип на проекта за евентуални рискове или ситуации, които биха попречили за изпълнение на проектните дейности;

Чл.9. Организиране работата по събиране на информацията.

Работата по набирането на данни се организира като непрекъснат процес по време на реализацията на стратегия за ВОМР. За целите на мониторинга МИГ изготвя и поддържа актуални регистри, в които се отразява постигането на базовите индикатори, заложени в стратегията за ВОМР.

Наличните данни се съпоставят с публикуваната информация за изпълнението на проектите в ИСУН 2020, за проекти, процедури, мерки по СВОМР и Оперативни програми.

Набирането на данни се извършва от служителите на МИГ. Отговорен за набирането на данни е Изпълнителният директор на МИГ. Пряко ангажирани в актуализирането на данните са всички щатни служители на МИГ. Получателите на финансова помощ по стратегията предоставят необходимите данни, изисквани при наблюдението.

Чл. 10. Система за самооценка.

МИГ извършва самооценка (оценка на работата си) по изпълнението на стратегия за ВОМР съгласно напредъка в прилагането на стратегия за ВОМР чрез: базовите индикатори, бюджетните индикатори, индикаторите за продукт/дейност и индикаторите за резултати на стратегия за ВОМР. Оценката се базира на набраната информация чрез системата за наблюдение.

Самооценка на работата на органите на МИГ и на изпълнителния екип на МИГ при реализация на стратегия за ВОМР се извършват от екипа на МИГ (вкл. членове на УС), като се привличат активни негови членове за участие. За извършването на оценката е отговорен изпълнителният директор на МИГ. Самооценката се извършва съгласно времеви график съобразен с графика на дейностите по изпълнение на стратегия за ВОМР и подготовката на ежегодните доклади за напредъка. Процес на самооценка се инициира минимум един път годишно и резултатите от него са част от годишния доклад. За целите

на самооценката се използва гъвкав микс от инструменти: анализ на данни, интервю, проучване, фокус групи, добри практики, опит на други МИГ.

Чл. 11. Оценка на рисковете

(1) При реализирането на мониторинга и оценката е възможно да възникнат пречки пред наблюдението, оценяването и събирането на данни с цел преодоляване на пречките се извършена оценка на рисковете. Рисковете се прогнозират предварително и се набелязват стъпки за предотвратяването им.

(2) Възможните рискове при набирането на данни, наблюдението и оценката са:

- неспазване на доброволно поетите ангажименти за предоставяне на информация от страна на получателите на финансова помощ поради недостатъчна информираност;
- опорочаване на проверките на място поради неясно разписани или неспазени процедурни изисквания;
- липса на обективност при извършване на самооценката.

(3). Стъпки за преодоляване на рисковете са:

- планиране на срокове за актуализирането и поддържането на информационните бази данни;
- ясно и адекватно разписани работещи процедури;
- спазване на заложените срокове;
- мерки за повишаване информираността на бенефициентите;
- привличане на активни членове на МИГ за участие в процесите на мониторинг;
- оценка и самооценка, при спазване на изискването за недопускане на конфликт на интереси;
- екипна работа на служителите на МИГ и взаимодействието между изпълнителния екип на МИГ и останалите негови органи;
- отговорността на работещите в МИГ за спазване на изискванията на УО на СПРЗСР2023-2027 и на УО на останалите програми, страна по споразумението и сроковете по договора;
- прозрачността и отвореността към получателите на финансова помощ, както и работата по оказване на подкрепа при тяхното кандидатстване и при изпълнението на финансираните проекти с цел получаване на необходимата информация за попълване на информационната база данни на МИГ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. *Настоящите Вътрешни правила и Контролен лист за мониторинг (Приложение 1), са утвърдени от Управителния съвет на „МИГ Долни чифлик и Бяла", с решение на УС от 30.03.2026. г.*

§2. *Изменения и допълнения на настоящите Правила могат да се правят с решение на УС на „МИГ Долни чифлик и Бяла".*

§3. *За неуредените в настоящите Вътрешни правила въпроси се прилага приложимата нормативна база по СПРЗСР 2023-2027г..*

§4. *ВП 16 - вътрешни правила за мониторинг и оценка на цялостното изпълнение на стратегия за ВОМР на МИГ* „Долни Чифлик и Бяла". *влизат в сила от датата на приемането им.*